



AtysCeo
Cultivons ensemble
vos compétences

Catalogue

Pour cette nouvelle version de notre catalogue, nous avons le plaisir de vous proposer une large palette de thématiques répondant aux attentes de professionnels ou de particuliers. Nos clients, comme chaque personne, restent au centre de nos attentions. C'est sur cette base que nous concevons nos activités et donc notre offre de formation. Le fonctionnement du centre de formation s'appuie sur les principes du management par l'amélioration continue et l'écoute.

Nos valeurs

Chacun de vos interlocuteurs est porteur des valeurs de notre entreprise :

- le respect des personnes, des clients et de leurs besoins,
- l'implication complète et rigoureuse dans tous nos champs de compétences,
- l'innovation et l'adaptation en continue de nos offres de nos méthodes pédagogiques,
- l'engagement responsable et pérenne dans le respect éthique des milieux dans lesquels nous agissons comme dans l'accueil de chacun.

Notre offre

■ En inter-entreprise l'offre est basée sur une analyse en continue de l'écoute de nos clients comme sur l'observation des priorités, enjeux et actualités de chacun des domaines proposés. Notre objectif est d'offrir des actions centrées sur les besoins des personnes, en mettant l'accent sur la mise en application concrète au sein de toute entreprise. Le nombre de participants est volontairement limité pour favoriser la prise en compte des attentes de chacun et permettre les échanges.

La mise en place des actions de formation en intra-entreprise est une priorité, dans l'objectif d'adapter les parcours aux réels besoins de chaque entreprise et de chaque collaborateur. Des parcours individualisés peuvent ainsi être mis en place.

■ Nous intervenons pour des sessions en présentiel comme à distance. Nous vous donnons accès à la plateforme numérique d'échange, que nous avons mise en place et dont nous assurons l'hébergement sur nos serveurs, ainsi que la gestion complète, dans le respect des principes de confidentialité et de protection des données à caractère personnel.

■ Les formateurs sont des collaborateurs, expérimentés dans leur(s) domaine(s) et sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques et leurs capacités à prendre en compte les modes d'apprentissage des adultes en situation de formation professionnelle.

Le maintien et l'amélioration continue des compétences des formateurs est une de nos priorités depuis la création de notre organisme.

■ Notre offre s'adresse aux acteurs du secteur privé comme du secteur public, dans le cadre de la formation professionnelle de chacun, quelque soit la taille de l'entreprise. Le partenariat que nous avons mis en place concerne aussi bien des TPE que des services publics ou des groupes internationaux. L'accès est bien évidemment également possible à toute personne à titre individuel.

Système de management



- **Qualité**
- **Référentiel**
- **Accréditation - certification**

Responsabilité sociétale



- **Impact**
- **Développement durable**
- **Achats**

Mesure et Production



- **Mesure et incertitude**
- **Statistiques**
- **Qualification et validation**

Système d'information



- **Serveur**
- **Sécurité**
- **Logiciels**

Relations et ressources humaines



- **Compétences**
- **Engagement**
- **Relations**

Réseau de compétences **exaval**



- **Auditeur interne**
- **Responsable système de management**
- **Responsable métrologie**



• Système de management.....	5
SM1 • La norme ISO/IEC 17020 – Maîtriser les exigences d'accréditation des organismes d'inspection.....	6
SM2 PL • La norme ISO/IEC 17020 appliquée au contrôle des Poids Lourds – Maîtriser les exigences.....	7
SM2 ESSMS • La norme ISO/IEC 17020 appliquée à l'évaluation des ESSMS.....	8
SM3 • Sensibilisation aux exigences d'accréditation des organismes d'inspection.....	9
SM4 PL • La norme ISO/IEC 17020 appliquée au contrôle des Poids Lourds – Sensibilisation.....	10
SM4 ESSMS • La norme ISO/IEC 17020 appliquée à l'évaluation des ESSMS – Sensibilisation	11
SM5 • La norme ISO/IEC 17025 – Maîtriser les exigences d'accréditation des laboratoires	12
SM6 • La norme ISO/IEC 17025 – Sensibilisation aux principales exigences d'accréditation des laboratoires..	13
SM8 • La norme ISO 9001 – Maîtriser les exigences.....	14
SM14 • Système de management et approche par l'analyse de risque.....	15
SM15 • Rédiger, maîtriser et optimiser son système documentaire.....	16
SM19 • Déployer un système de management multi référentiel.....	17
SM20 • Évaluation par un organisme d'accréditation – Déroulement – Gestion des suites.....	18
SM23 • Devenir auditeur interne – AUDITEUR QUALITICIEN.....	19
SM24 • Devenir auditeur interne – AUDITEUR TECHNIQUE.....	20
SM25 • Perfectionner ses pratiques d'auditeur interne.....	21
SM26 • Écoute client et parties intéressées - Améliorer ses performances par la mesure de la satisfaction....	22



• Responsabilité sociétale.....	23
RS8 • Norme ISO 26000 – Une approche de la responsabilité sociétale de l'entreprise.....	24
RS10 • Les achats responsables - Principes et application de la norme 20400.....	25



• Mesure et Production.....	26
MT1 • Mettre en œuvre la fonction métrologie – Approche pratique.....	27
MT2 • L'évaluation des incertitudes en étalonnage – Approche pratique.....	28
MT3 • L'évaluation des incertitudes associées aux résultats des essais et des analyses – Approche pratique.....	29
MT5 • Métrologie des températures (thermomètres, enceintes et bains) – Approche pratique.....	30
MT6 • Métrologie des masses et des volumes (balances, masses, pipettes et fioles) – Approche pratique.....	31
MT7 • Métrologie des pressions (manomètres et balances manométriques) – Approche pratique.....	32



• Système d'information.....	33
INF5 • Utilisation de base de WRITER et DRAW logiciel libre de bureautique.....	34
INF6 • Utilisation de base de CALC logiciel libre de bureautique.....	35
INF7 • Utilisation de Scribus – Logiciel libre de mise en page et conception graphique.....	36
INF8 • Gérer son système d'information en confiance.....	37
INF9 • Valider et fiabiliser ses logiciels.....	38



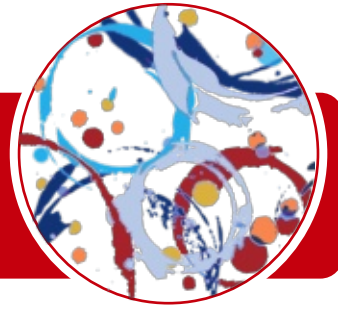
• Communication et ressources humaines.....	39
RH9 • Conduite d'une réunion : les clés d'une animation efficace.....	40
RH11 • La dimension relationnelle en inspection.....	41



• Réseau de compétences.....	42
------------------------------	----

Calendrier des formations.....	47
Formulaire d'inscription.....	47
Conditions générales de vente - Modalités d'inscription.....	48

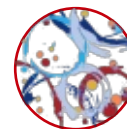
Systeme de management



*« L'Homme apprend de ses erreurs,
le sage apprend des erreurs des autres »*

Confucius

La norme ISO/IEC 17020 – Maîtriser les exigences d'accréditation des organismes d'inspection



Sommaire

Référence : SM1

Objectifs

S'approprier les exigences :

- de la norme
- du Cofrac

Définir les risques à maîtriser dans le cadre des activités d'un organisme d'inspection

Soutenir ses démarches au cours des audits et évaluations

Intervenant(s)

Personnes expérimentées dans le déploiement d'un projet d'accréditation selon la norme ISO/IEC 17020, dans l'animation d'un système de management y compris technique, l'audit interne et les évaluations externes

Moyens pédagogiques

Exposés des exigences selon une approche thématique

Études de cas et d'exemples de mise en application

Évaluation de la formation et des acquis réalisée à distance et envoi d'une correction individuelle sur demande

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation

Ressources consultables

Programme de la formation

Accueil des participants

Présentation des objectifs

Analyse des attentes des participants

Introduction au contexte et à l'histoire de l'accréditation

Rôle du Cofrac et processus d'accréditation

Présentation du glossaire

Présentation commentée et thématique :

- de la norme NF EN ISO/IEC 17020
- du document INS REF 02

Étude d'exemples de mise en place des exigences

Évaluation et bilan des acquis

Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Exigences structurelles

Indépendance, impartialité et intégrité

Confidentialité

Pilotage

Management de la qualité

Ressources humaines

Encadrement technique

Revue de contrat

Sous-traitance

Installations - Équipements - Métrologie

Système d'informations

Prestataires de services

Méthodes d'inspection

Sécurité

Objets à inspecter

Rapports d'inspection

Durée : 2 jours

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h

13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Responsable d'organisme d'inspection, responsable qualité, auditeur interne
Toute personne impliquée dans la mise en œuvre et l'application du système de management de la qualité et technique

Prérequis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

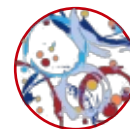
Nombre de places : 12 en présentiel et 6 si demande en distanciel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Oui sur demande

Tarif¹ : 1050,00 € H.T.

La norme ISO/IEC 17020 appliquée au contrôle des Véhicules Lourds – Maîtriser les exigences d'accréditation



Sommaire

Référence : SM2 PL

Objectifs

S'approprier les exigences :

- de la norme
- de la réglementation
- du Cofrac

Définir les risques à maîtriser dans le cadre des activités d'un centre de contrôle Poids Lourds
Soutenir ses démarches au cours des audits et évaluation

Intervenant(s)

Personnes expérimentées dans le déploiement d'un projet d'accréditation selon la norme ISO/IEC 17020, dans l'animation d'un système de management y compris technique, l'audit interne et les évaluations externes

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Introduction au contexte et à l'histoire de l'accréditation
Rôle du Cofrac et processus d'accréditation
Présentation commentée et thématique :

- de la norme NF EN ISO/IEC 17020
- du document INS REF 02 et INS REF 09
- des exigences réglementaires

Étude d'exemples de mise en place des exigences

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Moyens pédagogiques

Exposés des exigences selon une approche thématique

Études de cas et d'exemples de mise en application

Évaluation de la formation et des acquis réalisée à distance et envoi d'une correction individuelle sur demande

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Ressources consultables

Points clés de la formation

Exigences structurelles
Indépendance, impartialité et intégrité
Confidentialité
Pilotage
Management de la qualité
Ressources humaines
Encadrement technique
Revue de contrat
Sous-traitance
Installations - Équipements - Métrologie
Système d'informations
Prestataires de services
Méthodes d'inspection
Sécurité
Objets à inspecter
Rapports d'inspection

Durée : 2 jours

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h
13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Responsable de centre de contrôle PL, responsable qualité, auditeur interne
Toute personne impliquée dans la mise en œuvre et l'application du système de management de la qualité et technique en complément de la réglementation applicable

Prérequis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

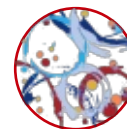
Nombre de places : 12 en présentiel et 6 si demande en distanciel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Oui sur demande

Tarif¹ : 1050,00 € H.T.

La norme ISO/IEC 17020 appliquée à l'évaluation des ESSMS – Maîtriser les exigences d'accréditation



Sommaire

Référence : SM2 ESSMS

Objectifs

S'approprier les exigences :

- de la norme et du Cofrac
- de la réglementation et de la Haute Autorité de Santé

Définir les risques à maîtriser dans le cadre des activités d'évaluation de la qualité des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS)

Soutenir ses démarches au cours des audits et évaluation

Intervenant(s)

Personnes expérimentées dans le déploiement d'un projet d'accréditation selon la norme ISO/IEC 17020, dans l'animation d'un système de management y compris technique, l'audit interne et les évaluations externes

Moyens pédagogiques

Exposés des exigences selon une approche thématique

Études de cas et d'exemples de mise en application

Évaluation de la formation et des acquis réalisée à distance et envoi d'une correction individuelle sur demande

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation

Ressources consultables

Programme de la formation

Accueil des participants

Présentation des objectifs

Analyse des attentes des participants

Introduction au contexte et à l'historique de l'accréditation

Rôle du Cofrac et processus d'accréditation

Présentation commentée et thématique :

- de la norme NF EN ISO/IEC 17020
- du document INS REF 02
- des exigences réglementaires et du Cahier des charges HAS applicable aux organismes chargés de l'évaluation des ESSMS

Étude d'exemples de mise en place des exigences

Évaluation et bilan des acquis

Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Exigences structurelles

Indépendance, impartialité et intégrité

Confidentialité

Pilotage

Management de la qualité

Ressources humaines

Encadrement technique

Revue de contrat

Sous-traitance

Installations - Équipements

Système d'informations

Prestataires de services

Méthodes d'inspection

Sécurité

Objets à inspecter

Rapports d'inspection

Durée : 2 jours

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h

13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Référent SMS, toute personne impliquée dans la mise en place de l'accréditation en complément de la prise en compte des dispositions de la Haute Autorité de Santé (auditeur, inspecteur, responsable technique ou qualité)

Prérequis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

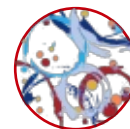
Nombre de places : 12 en présentiel et 6 si demande en distanciel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Oui sur demande

Tarif¹ : 1050,00 € H.T.

La norme ISO/IEC 17020 – Sensibilisation aux principales exigences d'accréditation des organismes d'inspection



Référence : SM3

Sommaire

Objectifs

S'approprier les principales exigences de la norme ISO/IEC 17020 dans le contexte d'un organisme d'inspection accrédité
Connaître les enjeux de son système de management et de son implication
Soutenir ses démarches au cours des audits et évaluations

Intervenant(s)

Personnes expérimentées dans le déploiement d'un projet d'accréditation selon la norme ISO/IEC 17020, dans l'animation d'un système de management y compris technique, l'audit interne et les évaluations externes

Moyens pédagogiques

Exposés des principales exigences selon une approche thématique
Illustrations de mise en application
Évaluation de la formation et des acquis réalisée à distance et envoi d'une correction individuelle sur demande

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Ressources consultables

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Introduction au contexte et à l'historique de l'accréditation
Rôle du Cofrac et processus d'accréditation
Examen des principales exigences :

- de la norme NF EN ISO/IEC 17020
- du document INS REF 02

Étude d'exemples de mise en place des exigences

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Exigences structurelles
Pilotage et système de management
Ressources humaines
Encadrement technique
Contrat
Méthodes
Rapports
Ressources matérielles
Prestataires de service

Durée : 1 jour

Nombre d'heures : 7 h

Horaires : 9 h à 12 h
13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Toute personne impliquée dans le pilotage d'un projet d'accréditation (responsable d'organisme d'inspection, comité de pilotage)
Toute personne impliquée dans le projet d'accréditation (auditeur interne, inspecteur, responsable technique ou qualité)

Prérequis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

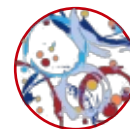
Nombre de places : 12 en présentiel et 6 si demande en distanciel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Oui sur demande

Tarif¹ : 550,00 € H.T.

La norme ISO/IEC 17020 appliquée au contrôle des Véhicules Lourds – Sensibilisation aux principales exigences d'accréditation



Sommaire

Référence : SM4 - PL

Objectifs

S'approprier les principales exigences de la norme ISO/IEC 17020 dans le contexte d'un centre de contrôle des véhicules Lourds
Connaître les enjeux de son système de management et son implication
Soutenir ses démarches au cours des audits et évaluations

Intervenant(s)

Personnes expérimentées dans le déploiement d'un projet d'accréditation selon la norme ISO/IEC 17020, dans l'animation d'un système de management y compris technique, l'audit interne et les évaluations externes

Moyens pédagogiques

Exposés des principales exigences selon une approche thématique
Illustrations de mise en application
Évaluation de la formation et des acquis réalisée à distance et envoi d'une correction individuelle sur demande

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Ressources consultables

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Introduction au contexte et à l'histoire de l'accréditation
Rôle du Cofrac et processus d'accréditation
Examen des principales exigences

- de la norme NF EN ISO/IEC 17020
- du document INS REF 02 et INS REF 09
- des exigences réglementaires

Étude d'exemples de mise en place des exigences

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Exigences structurelles
Pilotage et système de management
Ressources humaines
Encadrement technique
Contrat
Méthodes
Rapports
Ressources matérielles
Prestataires de service

Durée : 1 jour

Nombre d'heures : 7 h

Horaires : 9 h à 12 h
13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Toute personne impliquée dans la mise en place de l'accréditation en complément de la prise en compte de l'agrément ministériel (auditeur, inspecteur, responsable technique ou qualité)

Prérequis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

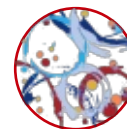
Nombre de places : 12 en présentiel et 6 si demande en distanciel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Oui sur demande

Tarif¹ : 550,00 € H.T.

La norme ISO/IEC 17020 appliquée à l'évaluation des ESSMS – Sensibilisation aux principales exigences d'accréditation



Sommaire

Référence : SM4 - ESSMS

Objectifs

S'approprier les principales exigences de la norme ISO/IEC 17020 dans le contexte de l'évaluation des ESSMS

Connaître les enjeux de son système de management et son implication

Soutenir ses démarches au cours des audits et évaluations

Intervenant(s)

Personnes expérimentées dans le déploiement d'un projet d'accréditation selon la norme ISO/IEC 17020, dans l'animation d'un système de management y compris technique, l'audit interne et les évaluations externes

Moyens pédagogiques

Exposés des principales exigences selon une approche thématique

Illustrations de mise en application

Évaluation de la formation et des acquis réalisée à distance et envoi d'une correction individuelle sur demande

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation

Ressources consultables

Programme de la formation

Accueil des participants

Présentation des objectifs

Analyse des attentes des participants

Introduction au contexte et à l'histoire de l'accréditation

Rôle du Cofrac et processus d'accréditation

Examen des principales exigences

- de la norme NF EN ISO/IEC 17020
- du document INS REF 02
- des exigences réglementaires et du Cahier des charges HAS applicable aux organismes chargés de l'évaluation des ESSMS

Étude d'exemples de mise en place des exigences

Évaluation et bilan des acquis

Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Exigences structurelles

Pilotage et système de management

Ressources humaines

Encadrement technique

Contrat

Méthodes

Rapports

Système d'informations

Prestataires de service

Durée : 1 jour

Nombre d'heures : 7 h

Horaires : 9 h à 12 h

13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Référent SMS, toute personne impliquée dans la mise en place de l'accréditation en complément de la prise en compte des dispositions de la Haute Autorité de Santé (auditeur, inspecteur, responsable technique ou qualité)

Prérequis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

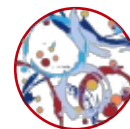
Nombre de places : 12 en présentiel et 6 si demande en distanciel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Oui sur demande

Tarif¹ : 550,00 € H.T.

La norme ISO/IEC 17025 – Maîtriser les exigences d'accréditation des laboratoires d'étalonnages et d'essais



Sommaire

Référence : SM5

Objectifs

S'approprier les exigences :

- de la norme
- du Cofrac

Définir les risques à maîtriser dans le cadre des activités d'un laboratoire

Soutenir ses démarches au cours des audits et évaluations

Intervenant(s)

Personnes expérimentées dans le déploiement d'un projet d'accréditation selon la norme ISO/IEC 17025, dans l'animation d'un système de management y compris technique, l'audit interne et les évaluations externes

Moyens pédagogiques

Exposés des exigences selon une approche thématique

Études de cas et d'exemples de mise en application

Évaluation de la formation et des acquis réalisée à distance et envoi d'une correction individuelle sur demande

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation

Ressources consultables

Programme de la formation

Accueil des participants

Présentation des objectifs

Analyse des attentes des participants

Introduction au contexte et à l'histoire de l'accréditation

Rôle du Cofrac et processus d'accréditation

Présentation du glossaire

Présentation commentée et thématique de la norme NF EN ISO/IEC 17025 et des documents complémentaires du Cofrac (LAB REF 02, LAB GTA 86, etc.)

Cohérence avec la norme ISO 9001

Étude d'exemples de mise en place des exigences et de gestion de l'amélioration continue dans un laboratoire accrédité

Évaluation et bilan des acquis

Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Exigences structurelles

Impartialité et intégrité

Confidentialité

Pilotage

Système de management et qualité des résultats

Ressources humaines

Encadrement technique

Revue de contrat

Prestataires externes

Installations – Équipements – Métrologie

Système d'informations

Méthodes : élaboration, validation, vérification incertitudes, portée flexible

Échantillonnage et objets d'essai ou d'étalonnage

Rapport sur les résultats

Durée : 2 jours

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h

13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Responsable du laboratoire, responsable qualité, auditeur interne

Toute personne impliquée dans la mise en œuvre et l'application du système de management de la qualité et technique

Prérequis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

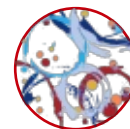
Nombre de places : 12 en présentiel et 6 si demande en distanciel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Oui sur demande

Tarif¹ : 1050,00 € H.T.

La norme ISO/IEC 17025 – Sensibilisation aux principales exigences d'accréditation des laboratoires d'étalonnages et d'essais



Sommaire

Référence : SM6

Objectifs

S'approprier les principales exigences de la norme ISO/IEC 17025 dans un contexte d'un laboratoire accrédité

Connaître les enjeux de son système de management et son implication

Soutenir ses démarches au cours des audits et évaluations

Intervenant(s)

Personnes expérimentées dans le déploiement d'un projet d'accréditation selon la norme ISO/IEC 17025, dans l'animation d'un système de management y compris technique, l'audit interne et les évaluations externes

Moyens pédagogiques

Exposés des principales exigences selon une approche thématique et illustrations de mise en application

Évaluation de la formation et des acquis réalisée à distance et envoi d'une correction individuelle sur demande

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation

Ressources consultables

Programme de la formation

Accueil des participants

Présentation des objectifs

Analyse des attentes des participants

Introduction au contexte et à l'historique de l'accréditation

Rôle du Cofrac et processus d'accréditation

Présentation du glossaire

Présentation commentée et thématique des principales exigences de la norme

NF EN ISO/IEC 17025 et des documents complémentaires du Cofrac

Étude d'exemples de mise en place des exigences

Évaluation et bilan des acquis

Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Exigences structurelles

Pilotage et système de management

Ressources humaines

Encadrement technique

Gestion des méthodes

Réalisation et enregistrements des activités

Installations – Équipements – Métrologie

Prestataires externes

Rapports sur les résultats

Durée : 1 jour

Nombre d'heures : 7 h

Horaires : 9 h à 12 h

13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Responsable du laboratoire, responsable qualité, auditeur interne

Toute personne impliquée dans la mise en œuvre et l'application du système de management de la qualité et technique

Prérequis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

Nombre de places : 12 en présentiel et 6 si demande en distanciel

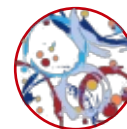
Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Oui sur demande

Tarif¹ : 550,00 € H.T.

La norme ISO 9001 – Maîtriser les exigences

Référence : SM8



Sommaire

Objectifs

S'approprier les exigences de la norme ISO 9001
Mettre en œuvre un système de management de la qualité
Soutenir ses démarches au cours des audits

Intervenant(s)

Personnes expérimentées dans le déploiement et dans l'animation d'un système de management, l'audit interne et les audits de certification

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Histoire et qualité
Le contexte de la certification
Présentation du glossaire
Contexte et présentation de l'architecture de la norme et des finalités
Articulation des normes ISO 9000, ISO 9001 et ISO 9004
Présentation commentée et illustrée de la norme ISO 9001

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Moyens pédagogiques

Lecture commentée et illustrée de la norme ISO 9001
Étude de cas et illustration d'exemples
Évaluation de la formation et des acquis réalisée à distance et envoi d'une correction individuelle sur demande

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Ressources consultables

Points clés de la formation

Contexte de l'organisme : compréhension de ce contexte et des attentes des parties intéressées
Leadership et engagement de la direction : politique et responsabilités
Système de management de la qualité : opportunités, risques, objectifs planification
Management des ressources : compétences, communication, informations documentées
Réalisation des activités : planification, processus relatifs aux clients, conception et du développement, réalisation, maîtrise et surveillance
Évaluation des performances
Amélioration continue

Durée : 2 jours

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h
13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Responsable qualité, auditeur interne
Toute personne impliquée dans la mise en œuvre et l'application du système de management de la qualité

Prérequis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

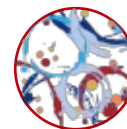
Nombre de places : 12 en présentiel et 6 si demande en distanciel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Oui sur demande

Tarif¹ : 1050,00 € H.T.

Système de management et approche par l'analyse de risque



Référence : SM14

Sommaire

Objectifs

S'approprier une méthode d'analyse des risques adaptée aux processus dans le périmètre d'un système de management
Être capable d'utiliser cette approche pour améliorer les processus

Intervenant(s)

Personnes expérimentées dans l'analyse de problèmes, l'animation de l'amélioration continue, l'animation de systèmes de management et l'audit interne

Moyens pédagogiques

Introduction à la notion de risque et aux méthodes d'analyse de risque pouvant être mises en œuvre dans les systèmes de management
Étude de cas et mise en situation à partir d'exemples des participants

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Ressources consultables

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Introduction à la notion de risque
Situer l'analyse de risque dans les systèmes de management
Étude d'exemples
Mise en situation à partir d'exemple de processus des participants
Analyse selon la typologie des processus (direction, support, métiers, etc)
Piloter et animer une analyse de risque processus
Animer une analyse de risques collective

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Les 12 étapes d'une analyse de risques

Définir les objectifs et la portée de l'étude
Choisir la méthode d'analyse la plus appropriée :

- inventaire des différentes méthodes
- choix d'une méthode adaptée à ses processus

Constituer une équipe d'analyse multidisciplinaire
Recueillir et préparer l'information requise
Définir les critères d'analyse
Déterminer les dangers
Analyser les risques
Évaluer l'acceptabilité des risques
Recommander le plan d'actions pour minimiser le risque à partir des méthodes de résolution de problème
Évaluer le risque résiduel
Documenter
Mettre en œuvre les recommandations et animer les évolutions

Durée : 2 jours

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h
13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Responsable qualité, pilote de processus
Toute personne impliquée dans la mise en œuvre et l'application du système de management de la qualité

Prérequis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

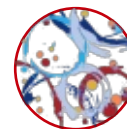
Nombre de places : 12 en présentiel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Non

Tarif¹ : 1050,00 € H.T.

Rédiger, maîtriser et optimiser son système documentaire



Référence : SM15

Sommaire

Objectifs

Comment structurer, rédiger et maîtriser sa documentation ?
Comment simplifier la structure documentaire tout en préservant la conformité aux référentiels y compris métiers

Intervenant(s)

Personnes expérimentées dans le déploiement d'un système de management, dans la gestion d'un système documentaire, l'évaluation de performance et l'audit interne

Moyens pédagogiques

Présentation de rappels des exigences normatives
Présentation d'une méthodologie basée sur le cycle de vie de l'information et du document
Exemple de type d'architecture, de rédaction et de présentation d'une documentation

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Ressources consultables

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Présentation générale
Rappel des exigences normatives
Mise en œuvre d'une stratégie documentaire :

- le cycle de vie d'un document et d'un enregistrement
- définition des objectifs et des besoins

Stratégie d'élaboration
Modes de rédaction et de présentation visuelle

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Cartographie de systèmes documentaires
Modes de rédaction des documents
Méthodologie d'élaboration
Animer les séances de rédaction
Différentes formes d'approbation
Faire connaître et rendre accessible la documentation
Mise en place et gestion des documents preuves du management de la qualité
Gestion électronique des documents (GED)
Modalités d'archivage
Revue et audit des systèmes documentaires
Exploitation des outils d'amélioration
Stratégie de rénovation et lien vers les outils de management visuel

Durée : 1 jour

Nombre d'heures : 7 h

Horaires : 9 h à 12 h
13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Responsable qualité, assistant qualité, auditeur interne, pilote de processus
Toute personne impliquée dans la mise en œuvre et l'application du système de management de la qualité

Pré requis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

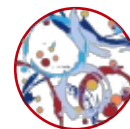
Nombre de places : 12 en présentiel et 6 si demande en distanciel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Oui sur demande

Tarif¹ : 550,00 € H.T.

Déployer un système de management multi référentiel



Référence : SM19

Sommaire

Objectifs

Comprendre les enjeux d'un système de management multi-référentiel pour concevoir l'évolution de ses systèmes de management qualité vers un système de management multi-référentiel
Appréhender les missions du responsable qualité dans ce contexte
Mettre en place le projet de construction de son système de management multi-référentiel

Intervenant(s)

Personnes expérimentées dans le déploiement d'un système de management et dans différents référentiels normatifs

Moyens pédagogiques

Présentation des enjeux d'un système intégré
Analyse et échanges de pratiques portant sur les raisons de construire un système intégré
Présentation et illustrations d'une méthode de déploiement, de pilotage et de suivi d'efficacité du système de management multi-référentiel

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Ressources consultables

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Les enjeux d'un système intégré multi-référentiel
Les raisons de construire un système intégré
Déploiement, pilotage et suivi d'efficacité du système de management multi-référentiel

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Approche thématique des référentiels ISO 9001, ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, etc.
Intégration des référentiels : Santé, Sécurité et Environnement, RSE et prise en compte des enjeux réglementaires
Déploiement d'une approche multi-référentielle :

- utilisation de l'approche processus ou thématique comme fil conducteur
- analyse des activités et relations impliquées par chaque référentiel

Mise en place de plans d'actions
Définir la politique, suivre, agir et communiquer sur l'approche multi référentielle
Pilotage des audits internes dans ce cadre

Durée : 2 jours

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h
13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Responsable qualité, assistant qualité, auditeur interne, pilote de processus, animateur RSE
Toute personne impliquée dans la mise en œuvre et l'application du système de management

Pré requis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

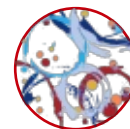
Nombre de places : 12 en présentiel et 6 si demande en distanciel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Oui sur demande

Tarif¹ : 1050,00 € H.T.

Évaluation par un organisme d'accréditation – Déroulement – Préparation – Communication – Gestion des suites



Sommaire

Référence : SM20

Objectifs

Comprendre les enjeux et le déroulement d'une évaluation d'un organisme d'inspection, d'un laboratoire, etc. par un organisme d'accréditation
Appréhender les responsabilités de l'accréditeur, de l'équipe d'évaluation et de l'organisme évalué
Connaître les dispositions définies par le Cofrac et préparer son organisme

Intervenant(s)

Personnes expérimentées dans la conduite d'évaluation comme évaluateur ou comme évalué

Moyens pédagogiques

Présentation des exigences applicables et du déroulement de chaque phase
Présentation d'exemples et mise en situation d'entretien

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Ressources consultables

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Présentation des enjeux des évaluations
Principes de l'accréditation et des évaluations externes
Déroulement des évaluations
Préparation et postures
Gestion des suites de l'évaluation
Cas des évaluations initiales, de surveillance, de renouvellement

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Déroulement des évaluations

Les différentes phases de l'accréditation
Présentation du corpus documentaire du Cofrac
Présentation des dispositions des documents INS REF 05 et LAB REF 05

Cas des évaluations initiales, de surveillance, de renouvellement

Impact au niveau des activités
Impact au niveau des dispositions documentées

Rappels des principes de communication en situation d'évaluation
Postures à adopter

Durée : 1 jour

Nombre d'heures : 7 h

Horaires : 9 h à 12 h

13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Responsable qualité, responsable techniques, direction
Toute personne impliquée dans les activités couvertes par l'accréditation

Prérequis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

Nombre de places : 12 en présentiel

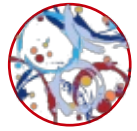
Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Non

Tarif¹ : 550,00 € H.T.

Devenir auditeur interne – AUDITEUR QUALITICIEN

Référence : SM23



Sommaire

Objectifs

Comprendre les attendus de la norme ISO 19011
Acquisition de l'autonomie suffisante pour participer en tant qu'auditeur qualitatif à un audit interne
Acquisition de pratiques de l'auditeur et de l'audité

Intervenant(s)

Auditeurs internes et évaluateurs externes expérimentés, formateurs et superviseurs d'auditeur

Moyens pédagogiques

Exposés
Études de cas
Mise en situation sous forme d'exercices filmés

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Documents méthodologiques

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Jour 1

Les types d'audit
Déroulement d'une audit de A à Z et méthodologie d'audit selon la norme ISO 19011
Communication en situation d'audit

Jour 2

Mise en situation d'audit à partir d'un exemple d'organisme et de système de management à auditer, à partir d'une documentation remise aux participants avant le début de la formation

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Méthodologie d'audit

Concepts et principes d'un audit
Du programme d'audit aux objectifs d'un audit
Déclenchement de l'audit et préparation des activités d'audit sur site
Stratégie d'échantillonnage pour recueillir des informations utiles et pertinentes
Préparation des constatations d'audit
Rédaction, approbation et diffusion du rapport d'audit

Communication

Les techniques d'entretien
Communication verbale et non verbale
Postures à adopter

Étude de cas

Étude de faisabilité d'audit (champ, objectifs, durée, etc)
Conception de plan d'audit et de stratégie d'entretien
Réalisation d'entretiens

Examen d'exemples de rapport d'audit et de fiches d'écart

Durée : 2 jours

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h
13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Responsable qualité, responsable technique, auditeur interne
Toute personne impliquée dans la mise en œuvre et l'application du système de management de l'organisme
La formation peut être dédiée à un référentiel de management à auditer (par exemple ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, ISO 9001, etc.)

Prérequis : Connaître les exigences applicables comme critères d'audit
Avoir une expérience au sein d'un organisme/activité à auditer

Accueil des personnes en situation de handicap : Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

Nombre de places : 8 en présentiel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Non

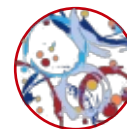
Tarif¹ : 1050,00 € H.T.

AtysCeo

2, allée du grand Coquille
45800 SAINT JEAN DE BRAYE
contact@atysceo.fr
09 53 99 03 04

Devenir auditeur interne – AUDITEUR TECHNIQUE

Référence : SM24



Sommaire

Objectifs

Comprendre les attendus de la norme ISO 19011
Acquisition de l'autonomie suffisante pour participer en tant qu'auditeur technique à un audit interne
Acquisition de pratiques de l'auditeur et de l'audité

Intervenant(s)

Auditeurs internes et évaluateurs externes expérimentés, formateurs et superviseurs d'auditeur

Moyens pédagogiques

Exposés
Études de cas,
Mise en situation sous forme d'exercices filmés

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Documents méthodologiques

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Jour 1

Les types d'audit
Déroulement d'une audit technique de A à Z et méthodologie d'audit selon la norme ISO 19011
Répartition des rôles entre auditeur qualitatif et auditeur technique
Communication en situation d'audit

Jour 2

Mise en situation d'audit technique à partir d'un exemple d'organisme et de système de management à auditer, à partir d'une documentation remise aux participants avant le début de la formation

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Méthodologie d'audit

Concepts et principes d'un audit
Du programme d'audit aux objectifs d'un audit technique
Déclenchement de l'audit et préparation des activités d'audit sur site en tant qu'auditeur technique
Stratégie d'échantillonnage pour recueillir des informations utiles et pertinentes pour auditer une activité
Préparation des constatations d'audit
Rédaction, approbation et diffusion du rapport d'audit

Communication

Les techniques d'entretien
Communication verbale et non verbale
Postures à adopter

Étude de cas

Étude de faisabilité d'audit (champ, objectifs, durée, etc)
Conception de plan d'audit et de stratégie d'entretien
Réalisation d'entretiens
Examen d'exemples de rapport d'audit et de fiches d'écart

Durée : 2 jours

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h
13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Responsable qualité, Auditeur interne
Responsable technique,
Toute personne impliquée dans l'activité auditée inspecteur, chargé d'analyse, etc.)
La formation peut être dédiée à un référentiel de management à auditer (par exemple IISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, INS REF 09, LAB GTA 59, etc.)

Prérequis : Connaître les exigences applicables comme critères d'audit - Avoir une expérience au sein d'un organisme/ activité à auditer

Accueil des personnes en situation de handicap : Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

Nombre de places : 8 en présentiel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Non

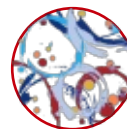
Tarif¹ : 1050,00 € H.T.

AtysCeo

2, allée du grand Coquille
45800 SAINT JEAN DE BRAYE
contact@atysceo.fr
09 53 99 03 04

Perfectionner ses pratiques d'auditeur interne

Référence : SM25



Sommaire

Objectifs

Maîtriser les attendus de la norme ISO 19011
Perfectionnement de ses pratiques d'auditeur en tant qu'auditeur interne
Perfectionnement de pratiques de l'auditeur et de l'audité
Pilotage des audits par les objectifs et l'analyse de risques

Intervenant(s)

Auditeurs internes et évaluateurs externes expérimentés, formateurs et superviseurs d'auditeurs
Psychologue, spécialiste de la communication

Moyens pédagogiques

Exposés
Études de cas
Mise en situation sous forme d'exercices filmés

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Ressources consultables
Compte rendu individuel des évaluations réalisées sous forme d'exercices et de mise en situation d'audit

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Retour d'expérience des participants sur leurs pratiques d'audit

Jour 1

Amélioration du processus d'audit
Perfectionnement de la communication en audit
L'écoute active, la gestion des conflits, l'auditeur et le groupe

Jour 2

Technique avancée d'audit
Préparation de l'étude de cas

Jour 3

Mise en situation d'entretiens d'audit à partir de l'étude de cas
Participation d'un(e) psychologue pour l'évaluation comportementale

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Définition et finalités du programme d'audit
Points clés du programme d'audit
Revue et amélioration du processus d'audit

De la communication vers l'interaction

Quelques rappels et techniques de perfectionnement en situation d'audit
L'écoute active et les conditions de l'efficacité relationnelle
Prévenir et gérer les conflits
L'auditeur dans le groupe : comprendre les attitudes, identifier les fonctions

Techniques avancées d'audit

Du programme d'audit vers la faisabilité d'un audit
Mise en œuvre d'une stratégie d'audit
Les outils personnalisés de l'auditeur
Efficacité des conclusions d'un audit : de la conformité vers la maturité

Compte rendu individuel des évaluations réalisées sous forme d'exercices et de mise en situation d'audit

Durée : 3 jours

Nombre d'heures : 21 h

Horaires : 9 h à 12 h
13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Auditeur interne

La formation peut être dédiée à un référentiel de management à auditer (par exemple ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, ISO 9001, etc.)

Prérequis : Avoir une expérience de réalisation d'audits

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

Nombre de places : 6 en présentiel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Non

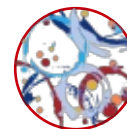
Tarif¹ : 1530,00 € H.T.

AtysCeo

2, allée du grand Coquille
45800 SAINT JEAN DE BRAYE
contact@atysceo.fr
09 53 99 03 04

Écoute client et parties intéressées – Améliorer ses performances par la mesure de la satisfaction

Référence : SM26



Sommaire

Objectifs

Connaitre les principes et échanger autour de ses pratiques sur la thématique de l'écoute des parties intéressées dont ses clients et des outils de mesure associés.

Echanger sur la mesure de la satisfaction et du pilotage des performances du processus d'écoute client et des parties intéressées.

Intervenant(s)

Personnes expérimentées dans la mise en place d'une démarche de management des processus et dans la gestion d'une entreprise

Moyens pédagogiques

Présentation des concepts
Animation d'échanges de pratiques entre les participants

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Ressources consultables

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

[matinale] 1

Identifier ses parties intéressées et leurs besoins

Prendre en compte son contexte
Cartographier les parties intéressées
Inventorier leurs besoins et attentes tant explicites qu'implicites

[matinale] 2

Niveau de qualité et stratégie d'entreprise

Capitaliser les retours de l'expérience client et des parties intéressées
Définir le degré de réponse aux attentes et besoins des parties intéressées
Mesurer les risques et revoir les enjeux stratégiques

[matinale] 3

Mesure et enquête

Inventaire des outils de mesure et d'enquête
Mise en place d'indicateurs - Surveillance - Revue et prise de décisions

[matinale] 4

Traitement des réclamations et appels - Prévention des litiges

Exigences normatives et approches juridiques

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Identifier ses parties intéressées et leurs besoins

Première étape du pilotage par la qualité
Cibler les éléments de contexte
Présentation de la méthode à partir d'exemples

Niveau de qualité et stratégie d'entreprise

Critères qualité
Cibles de performance
Présentation de la méthode à partir d'exemples

Mesure et enquête

Évaluer avec efficacité la satisfaction et l'expérience client et des parties intéressées
Présentation de la méthode à partir d'exemples

Traitement des réclamations et appels - Prévention des litiges

Mieux appréhender les limites entre réclamations et contentieux
Rappels et apports juridiques
Pourquoi gérer ses réclamations/ appels
Comment gérer ses réclamations/ appels
Comment prévenir ses réclamations/ appels

Durée : 2 jours répartis sur 4 [matinale]

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h 30 min

Public : Tout public

Prérequis : Aucun

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

Nombre de places : 6 en distanciel

Lieu : Plateforme de formation en ligne en interaction avec le formateur

Distanciel : Oui

Tarif¹ : 80,00 € H.T. par matinale
320,00 € H.T les 4 matinales

AtysCeo

2, allée du grand Coquille
45800 SAINT JEAN DE BRAYE
contact@atysceo.fr
09 53 99 03 04

Responsabilité sociale

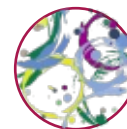


« Nous n'héritons de la terre de nos ancêtres, nous l'empruntons à nos enfants »

D'après un proverbe africain
cité par Antoine de Saint Exupéry dans
Terre des hommes

Norme ISO 26000 – Une approche de la responsabilité sociétale de l'entreprise

Référence : RS8



Sommaire

Objectifs

Comprendre les lignes directrices de l'ISO 26000. Découvrir les modalités de mise en œuvre de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) et des Organisations (RSO) telles que prévues dans la norme ISO 26000. Identifier les actions et axes de progrès applicables dans son entreprise.

Intervenant(s)

Personnes impliquées dans le déploiement de système de management, la prise en compte de la responsabilité sociétale, et dans l'accompagnement des entreprises.

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Contexte :

- origine et enjeux
- vocabulaire associé
- les Objectifs de Développement Durable

Présentation de la norme ISO 26000.
Définition du concept de Responsabilité Sociétale au cœur du développement durable.

L'ISO 26000 et les autres textes fondateurs.

Contenu global et architecture.

Les 7 principes de base.

Appréhender les grandes étapes de mise en œuvre d'une démarche RSE.

Évaluation et bilan des acquis

Analyse de l'atteinte des objectifs

Moyens pédagogiques

Exposés

Études de cas

Animation d'échanges de pratiques entre les participants

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation

Ressources consultables

Points clés de la formation

Identifier les enjeux autour des 7 questions de base

Comprendre et identifier les moyens de s'engager sur les grands thèmes centraux de la RSE :

- la gouvernance de l'organisation
- les droits de l'homme
- les relations et conditions de travail
- l'environnement
- la loyauté des pratiques
- les questions relatives aux consommateurs
- communautés et développement local

Appréhender les grandes étapes de mise en œuvre d'une démarche RSE :

- diagnostic
- décisions et déploiement
- rendre compte et faire reconnaître

Durée : 2 jours

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h

13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Chef d'entreprise, Responsable Développement Durable, Chargé de mission RSE ou développement durable.
Toute personne désirant découvrir ce référentiel international ISO 26000.

Prérequis : Aucun

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

Nombre de places : 12 en présentiel

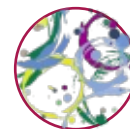
Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Non

Tarif¹ : 1 050,00 € H.T.

Les achats responsables - Principes et application de la norme ISO 20400

Référence : RS10



Sommaire

Objectifs

Être sensibilisé aux enjeux de l'achat professionnel responsable. Appréhender des outils pratiques conduisant à une intégration des critères de développement durable dans une politique d'achat. Comprendre les perspectives de la norme ISO 20400.

Intervenant(s)

Personnes impliquées dans le déploiement de système de management, la prise en compte de la responsabilité sociétale, et dans l'accompagnement des entreprises.

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Contexte et enjeux des achats responsables :
Relation entre les enjeux de responsabilité sociétale de l'ISO 26000 et les actions d'achat possibles
Présentation détaillée de la norme ISO 20400
Intégrer la responsabilité sociétale dans la politique et la stratégie achats de l'organisation
Structurer la fonction achats axée sur la responsabilité sociétale

- analyse de risques et opportunités
- politique et critères d'achats

Sélectionner et contractualiser avec les fournisseurs
Mise en place du retour d'expérience

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Moyens pédagogiques

Exposés
Études de cas
Animation d'échanges de pratiques entre les participants

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Ressources consultables

Points clés de la formation

Contexte et enjeux des achats responsables :

- Qu'est-ce qu'un achat responsable?
- Qu'est-ce que le développement durable ?
- Qu'est-ce que la responsabilité sociétale des entreprises?

Quel est le lien entre développement durable, RSE et achat responsable ?

Caractéristiques et intérêts :

- Les caractéristiques d'un achat responsable.
- Les avantages d'un achat responsable.
- Pourquoi une entreprise s'engage t-elle dans une démarche d'achats responsables.
- Structuration de la fonction achats axée sur la responsabilité et mise en œuvre.

Durée : 2 jours

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h
13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Chef d'entreprise, Responsable Développement Durable, Chargé de mission RSE ou développement durable. Responsable des achats

Prérequis : Aucun

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

Nombre de places : 12 en présentiel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Non

Tarif¹ : 1 050,00 € H.T.

Mesure et Production



« *Mesurer, c'est savoir* »

Lord Kelvin

Mettre en œuvre la fonction métrologie – Approche pratique



Sommaire

Référence : MT1

Objectifs

Acquérir l'autonomie suffisante pour mettre en œuvre et maîtriser la fonction métrologie la plus adaptée à ses besoins
Définir et appliquer une politique et des méthodes de management de la mesure les plus adaptées, notamment au regard des exigences d'accréditation
Soutenir ses démarches au cours des audits et évaluations

Intervenant(s)

Personnes expérimentées dans la fonction métrologie, dans la mise en place de méthodes d'étalonnage et dans l'estimation des incertitudes

Moyens pédagogiques

Exposés, nombreuses études de cas et mises en situation pratiques

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Ressources consultables
Exemples pratiques

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Contexte et introduction
Rappels des exigences applicables au sein d'un organisme accrédité
Fondamentaux pour la pratique de la métrologie
De la méthode pour étalonner en interne selon les dispositions du document GEN REF 10
Études de cas

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Histoire du SI
Rappels des exigences
Histoire et actualité
Système International des unités

Les bases

Terminologie
Concepts de base en métrologie
Bibliographie

Méthodologies pratiques

Méthodes d'estimation des incertitudes
Méthodes d'étude d'un système physique d'étalonnage
Définition des critères d'acceptation

Amélioration de la fonction métrologie

Critères de performance
Les relations clients fournisseurs

Durée : 2 jours

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h
13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Responsable qualité, responsable métrologie, responsable Technique

Prérequis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

Nombre de places : 12 en présentiel et 6 si demande en distanciel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Oui sur demande

Tarif¹ : 1050,00 € H.T.

L'évaluation des incertitudes en étalonnage – Approche pratique



Sommaire

Référence : MT2

Objectifs

Acquérir l'autonomie suffisante pour mettre en œuvre et maîtriser l'évaluation des incertitudes associées aux résultats des étalonnages dans ses domaines d'application
Déterminer et appliquer la méthode d'évaluation la plus adaptée
Soutenir ses démarches au cours des audits et évaluations

Intervenant(s)

Personnes expérimentées et impliquées dans des activités d'étalonnage et d'évaluation des incertitudes

Moyens pédagogiques

Exposés, nombreuses études de cas et mises en situation pratiques

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Ressources consultables
Exemples pratiques

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Rappels des exigences applicables au sein d'un organisme accrédité et des références bibliographiques à prendre en compte
Étude d'un processus d'étalonnage et modélisation
Présentation des approches d'évaluation des incertitudes
Approche analytique
Approche globale et plan d'expérience
Études de cas

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Principes généraux
Étude d'un processus d'étalonnage et des facteurs d'influence

Systèmes physiques et modélisation

Modélisation
Variables aléatoires

Approche analytique

Approche classique
Méthode en 4 étapes du GUM
Utilisation de la méthode de simulation de MONTE-CARLO

Approche globale et plan d'expériences

Études de cas

- Exemples du formateur
- Situations réelles des participants

Durée : 2 jours

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h
13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Responsable qualité, responsable métrologie, responsable technique

Prérequis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

Nombre de places : 12 en présentiel et 6 si demande en distanciel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Oui sur demande

Tarif¹ : 1050,00 € H.T.

L'évaluation des incertitudes associées aux résultats des essais et des analyses – Approche pratique



Sommaire

Référence : MT3

Objectifs

Acquérir l'autonomie suffisante pour mettre en œuvre et maîtriser l'évaluation des incertitudes associées aux résultats des essais et des analyses dans ses domaines d'application
Déterminer et appliquer la méthode d'évaluation la plus adaptée
Soutenir ses démarches au cours des audits et évaluations

Intervenant(s)

Personnes expérimentées dans la fonction métrologie, dans la mise en place de méthodes d'essais et d'analyses et dans l'estimation des incertitudes

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Rappels des exigences applicables au sein d'un organisme accrédité et des références bibliographiques à prendre en compte selon les types d'essais/analyses réalisé(e)s (analyses bactériologiques, essais mécaniques, analyses physicochimiques, etc.)
Étude d'un processus d'étalonnage et modélisation
Présentation des approches d'évaluation des incertitudes
Approche analytique
Approche globale et Plan d'expérience
Études de cas

- exemples du formateur
- situations réelles des participants

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Moyens pédagogiques

Exposés, nombreuses études de cas et mises en situation pratiques

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Ressources consultables
Exemples pratiques

Points clés de la formation

Principes généraux
Étude d'un processus d'analyse et d'essai et des facteurs d'influence

Systèmes physiques et modélisation

Modélisation
Variables aléatoires
Approche analytique
Méthode en 4 étapes du GUM
Utilisation de la méthode de simulation de MONTE-CARLO

Approche globale

Organisation d'un plan d'expérience
Exploitation des indicateurs de performance
Utilisation des données issues de la validation des méthodes
Méthode d'HORWITZ

Amélioration, surveillance et gestion des changement

Évaluation à nouveau
Planification et prise en compte des changements
Exploitation des résultats des évaluations

Durée : 2 jours

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h
13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Responsable qualité, responsable métrologie, responsable technique, responsable méthode

Pré requis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

Nombre de places : 12 en présentiel et 6 si demande en distanciel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Oui sur demande

Tarif¹ : 1050,00 € H.T.

AtysCeo

2, allée du grand Coquille
45800 SAINT JEAN DE BRAYE
contact@atysceo.fr
09 53 99 03 04

Métrologie des températures (thermomètres, enceintes et bains) – Approche pratique



Sommaire

Référence : MT5

Objectifs

Définir et appliquer une politique et des méthodes de management de la mesure les plus adaptées, notamment au regard des exigences applicables (accréditation, certification, etc.), de l'analyse de ses besoins pour les températures, des voies de raccordement au SI

Savoir déployer une méthode d'étalonnage interne

Soutenir ses démarches au cours des audits et évaluations

Intervenant(s)

Personnes expérimentées dans la fonction métrologie, dans la mise en place de méthodes d'étalonnage et dans l'estimation des incertitudes

Programme de la formation

Accueil des participants
 Présentation des objectifs
 Analyse des attentes des participants

Rappels des fondamentaux applicables en métrologie
 Rappels des exigences applicables et des référentiels normatifs spécifiques de la métrologie des températures
 Signification de l'incertitude de mesure
 Déclarer conforme son équipement
 Caractéristiques de la métrologie des température et évaluation des incertitudes
 Études de cas

Évaluation et bilan des acquis
 Analyse de l'atteinte des objectifs

Durée : 2 jours

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h
 13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Responsable qualité Responsable métrologie
 Responsable technique

Prérequis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Moyens pédagogiques

Exposés, nombreuses études de cas et mises en situation pratiques

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
 Ressources consultables
 Exemples pratiques

Points clés de la formation

Systèmes physiques
 Rappels concernant les propriétés thermodynamiques
 Grandeur température : mesurable, repérable, absolue
 Étalonnage des différents types de thermomètres
 Caractérisation des enceintes « froides » ou « chaudes », des bains thermostatés
 Évaluation des incertitudes
 Expression des résultats

Études de cas

- exemples du formateur
- situations réelles des participant

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

Nombre de places : 12 en présentiel et 6 si demande en distanciel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Oui sur demande

Tarif¹ : 1050,00 € H.T.

Métrologie des masses et des volumes (balances, masses, pipettes et fioles) – Approche pratique



Sommaire

Référence : MT6

Objectifs

Définir et appliquer une politique et des méthodes de management de la mesure les plus adaptées, notamment au regard des exigences applicables (accréditation, certification, etc.), de l'analyse de ses besoins pour les grandeurs, des voies de raccordement au SI

Savoir déployer une méthode d'étalonnage interne

Soutenir ses démarches au cours des audits et évaluations

Intervenant(s)

Personnes expérimentées dans la fonction métrologie, dans la mise en place de méthodes d'étalonnage et dans l'estimation des incertitudes

Programme de la formation

Accueil des participants

Présentation des objectifs

Analyse des attentes des participants

Rappels des fondamentaux applicables en métrologie

Rappels des exigences applicables et des référentiels normatifs spécifiques de la métrologie des masses et des volumes

Signification de l'incertitude de mesure

Déclarer conforme son équipement

Caractéristiques de la métrologie des masses et des volumes et évaluation des incertitudes

Études de cas

Évaluation et bilan des acquis

Analyse de l'atteinte des objectifs

Moyens pédagogiques

Exposés, nombreuses études de cas et mises en situation pratiques

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation

Ressources consultables

Exemples pratiques

Points clés de la formation

Principes physiques

Les différents moyens de mesure, leur technologie associée (masses, volumes)

Étalonnage des masses, des balances, des pipettes et des fioles

Évaluation des incertitudes

Expression des résultats

Études de cas

- exemples du formateur
- situations réelles des participants

Durée : 2 jours

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h

13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Responsable qualité Responsable métrologie

Responsable technique

Prérequis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

Nombre de places : 12 en présentiel et 6 si demande en distanciel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Oui sur demande

Tarif¹ : 1050,00 € H.T.

Métrologie des pressions (manomètres et balances manométriques) – Approche pratique



Sommaire

Référence : MT7

Objectifs

Définir et appliquer une politique et des méthodes de management de la mesure les plus adaptées, notamment au regard des exigences applicables (accréditation, certification, etc.), de l'analyse de ses besoins pour les pressions, des voies de raccordement au SI

Savoir déployer une méthode d'étalonnage interne

Soutenir ses démarches au cours des audits et évaluations

Intervenant(s)

Personnes expérimentées dans la fonction métrologie, dans la mise en place de méthodes d'étalonnage et dans l'estimation des incertitudes

Moyens pédagogiques

Exposés, nombreuses études de cas et mises en situation pratiques

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Ressources consultables
Exemples pratiques

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Rappels des fondamentaux applicables en métrologie
Rappels des exigences applicables et des référentiels normatifs spécifiques de la métrologie des pressions
Signification de l'incertitude de mesure
Déclarer conforme son équipement
Caractéristiques de la métrologie des pressions et évaluation des incertitudes
Études de cas

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Principes physiques
Les différents moyens de mesure de la pression, leur technologie associée
Étalonnage des différents types de manomètres et des balances manométriques
Évaluation des incertitudes
Expression des résultats

Études de cas

- exemples du formateur
- situations réelles des participants

Durée : 2 jours

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h
13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Responsable qualité, responsable métrologie, responsable technique

Prérequis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

Nombre de places : 12 en présentiel et 6 si demande en distanciel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Oui sur demande

Tarif¹ : 1050,00 € H.T.



« Les ordinateurs sont inutiles : ils ne donnent que les réponses »

Pablo Picasso

Utilisation de base de WRITER et DRAW logiciel libre de bureautique



Sommaire

Référence : INF5

Objectifs

Maîtriser les principales fonctions des logiciels
Optimiser la production et la gestion documentaire en profitant des fonctionnalités de chaque logiciel

Intervenant(s)

Personnes expérimentées à l'utilisation de la suite logicielle et impliquées dans la conception de documents ou d'outils avec ses logiciels

Moyens pédagogiques

Exposés – Mise en situation d'utilisation des différents logiciels à partir d'exercices
Formation découpée par demi-journée en distanciel

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Ressources consultables

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Rappel : qu'est-ce qu'un logiciel libre ?
Présentation de WRITER et DRAW et de leur fonctionnement

Installation du logiciel

Exercices pratiques :

- création d'un document
- les différents outils des logiciels
- la mise en page
- la création d'objets (formes, tableaux, lignes, organigrammes, etc.) et leur utilisation
- gérer les autorisations et modifications

Création de modèles

Mise en pratique individuelle et assistance

Évaluation et bilan des acquis

Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

WRITER

La gestion des polices, couleurs, etc.
L'insertion de tableaux, images, etc.
La création de liens URL et hyperlien
Créer et gérer des styles de texte
Utilisation de tables des matières

DRAW

Créer des icônes, des logos, des logigrammes, etc.
Exporter en fonction de l'utilité
Faire des liens entre les logiciels dont WRITER

Durée : 2 jours

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h

13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Tout utilisateur des suites de logiciels de bureautique ayant déjà une expérience d'utilisation basique d'un ordinateur
Tout système d'exploitation

Prérequis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Disposer d'un ordinateur

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

Nombre de places : 6 en distanciel

Lieu : Plateforme de formation en ligne en interaction avec le formateur

Distanciel : Oui

Tarif¹ : 1050,00 € H.T.

Utilisation de base de CALC logiciel libre de bureautique



Sommaire

Référence : INF6

Objectifs

Maîtriser les principales fonctions du logiciel
Optimiser la conception et l'utilisation de tableur en profitant des fonctionnalités du logiciel

Intervenant(s)

Personnes expérimentées à l'utilisation du logiciel et impliquées dans la conception de documents ou d'outils avec ce logiciel

Moyens pédagogiques

Exposés – Mise en situation d'utilisation du logiciel à partir d'exercices
Formation découpée par demi-journée en distanciel

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Ressources consultables

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Rappel : qu'est-ce qu'un logiciel libre ?
Présentation de CALC et de son fonctionnement
Installation du logiciel

Exercices pratiques :

- création d'un classeur
- formatage des cellules et formatage conditionnel
- gérer les autorisations et modifications
- utiliser les fonctions
- les fonctions de création de diagramme

Mise en pratique individuelle et assistance

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Création d'un classeur et gestion des feuilles
Formatage des cellules et formatage conditionnel
Tri des données

Les différentes fonctions et leur application pour gérer des données à partir d'exemples
Utilisations des fonctionnalités de protection, de suivi des modifications

L'organisation des données pour la création d'un diagramme – Mise en forme d'un diagramme
Exportation des données ou des objets de CALC vers un autre logiciel

Durée : 2 jours

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h

13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Tout utilisateur des suites de logiciels de bureautique ayant déjà une expérience d'utilisation basique d'un ordinateur
Tout système d'exploitation

Prérequis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé
Disposer d'un ordinateur

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

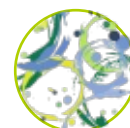
Nombre de places : 6 en distanciel

Lieu : Plateforme de formation en ligne en interaction avec le formateur

Distanciel : Oui

Tarif¹ : 1050,00 € H.T.

Utilisation de Scribus – Logiciel libre de mise en page et conception graphique



Sommaire

Référence : INF7

Objectifs

Comprendre les enjeux de la mise en page
Maîtriser les différents outils de Scribus
Savoir gérer une charte graphique : couleurs, styles et gabarits
Savoir mettre en valeur son document et optimiser une exportation
Participer au développement de l'image et de la communication de son entreprise

Intervenant(s)

Personnes expérimentées à l'utilisation du logiciel et impliquées dans la conception graphique avec ce logiciel

Moyens pédagogiques

Exposés – Mise en situation d'utilisation du logiciel à partir d'exercices
Formation découpée par demi-journée en distanciel

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Ressources consultables

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Rappel : qu'est-ce qu'un logiciel libre ?
Présentation de Scribus et de son fonctionnement
Installation du logiciel
Exercices pratiques :

- les différents outils de Scribus
- création d'un modèle de composition et de mise en page
- optimisation des exports et de gestion des objets associés à la composition

Mise en pratique individuelle et assistance

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Les cadres

Les différents types de cadres
Leur position, leur taille, leur contour, leur couleur
Gestion des cadres pour la mise en page
Agencer les cadres les uns par rapport aux autres
Outils de précision : repères et alignements

Styles de texte

À quoi servent les styles ?
Arborescence et héritages de styles
Création et application de styles

Gabarits

À quoi servent les gabarits ?
Création et application de gabarits
Numéro de page

L'aspect visuel

Espaces colorimétriques, charte graphique
Choix et création des couleurs
Quelques principes de mise en page
Construire son document

Durée : 2 jours

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h

13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Tout utilisateur des suites de logiciels de bureautique ayant déjà une expérience d'utilisation basique d'un ordinateur
Tout système d'exploitation

Prérequis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé
Disposer d'un ordinateur

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

Nombre de places : 6 en distanciel

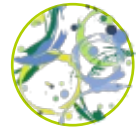
Lieu : Plateforme de formation en ligne en interaction avec le formateur

Distanciel : Oui

Tarif¹ : 1050,00 € H.T.

AtysCeo

2, allée du grand Coquille
45800 SAINT JEAN DE BRAYE
contact@atysceo.fr
09 53 99 03 04



Objectifs

Appréhender le contexte des exigences d'accréditation (GEN GTA 02), du RGPD, des risques cyber pour engager la démarche
Comprendre les enjeux du management des systèmes d'information
Élaborer la cartographie du SI
Réaliser l'analyse des risques inhérents au SI
Cartographier la menace numérique
Mettre en oeuvre l'amélioration continue et des cadres de résilience

Intervenant(s)

Personnes expérimentées dans le management des systèmes d'information

Moyens pédagogiques

Études de cas
Scenarii
Exercices

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Ressources consultables en ligne
Scenarii de mise en situation

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

[matinale] 1

Études de cas et feuille de route pour agir

Présentation de la méthode à partir d'exemples

[matinale] 2

Connaître son système d'information

Inventaire et cartographie du système d'information

[matinale] 3

Maîtriser et maintenir la performance de son SI

Analyse et management du risque pour préserver son activité en fonction des vulnérabilités identifiées

[matinale] 4

Surveiller, auditer et pérenniser son système d'information

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Connaître son SI

Management du système d'information : tous acteurs

Identifier son patrimoine informationnel
Connaître son écosystème (parties prenantes internes et externes) et évaluer sa criticité

Réaliser l'inventaire des biens supports (logiciels, matériels, réseaux, administration, etc.)

Identifier les réglementations et référentiels applicables à l'organisme

Maîtriser son SI

Événements redoutés et leur impact sur l'organisme

Sources de risques et leur pertinence

Identifier les vulnérabilités du système d'information à l'aide de scenarii réalistes

Socle de sécurité et mesures spécifiques

Sensibilisation des parties prenantes

Maintenir la performance de son SI

Audits

Indicateurs de performance

Plan de continuité d'activité

Durée : 2 jours sous forme de 4 [matinale]

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h 30 min

Public : Tout public

Prérequis : Aucun

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

Nombre de places : 6 en distanciel

Lieu : Plateforme de formation en ligne en interaction avec le formateur

Distanciel : Oui

Tarif¹ : 80,00 € H.T. par matinale

320,00 € H.T les 4 matinales

AtysCeo

2, allée du grand Coquille
45800 SAINT JEAN DE BRAYE

contact@atysceo.fr

09 53 99 03 04



Objectifs

Comprendre les enjeux de la validation des logiciels
Connaître les méthodes pour mener à bien une validation
Être capable de définir et déployer les tests de validation
Être capable d'élaborer son dossier et tracer les résultats

Intervenant(s)

Personnes expérimentées dans le management des systèmes d'information

Moyens pédagogiques

Études de cas
Scenarii
Exercices

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Ressources consultables en ligne
Scenarii de mise en situation

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

[matinale] 5

Présentation des exigences applicables notamment dans le cadre d'une démarche d'accréditation
Qu'est-ce que « valider un logiciel » ?
La chaîne de l'erreur
Les différentes méthodes
Conception des tests
Traçabilité
Analyse des résultats

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Enjeux et bénéfices d'une stratégie de validation
Les principales classes de tests
Éléments de méthodologie pour une validation fonctionnelle
Présentation de la méthode à partir d'exemples

Durée : 0,5 jour sous forme de 1 [matinale]

Nombre d'heures : 3,5 h

Horaires : 9 h à 12 h 30 min

Public : Tout public

Prérequis : Aucun

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

Nombre de places : 6 en distanciel

Lieu : Plateforme de formation en ligne en interaction avec le formateur

Distanciel : Oui

Tarif¹ : 80,00 € H.T. la matinale

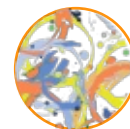
Relations et ressources humaines



*« Le plus beau métier d'homme est le
métier d'unir les hommes »*

Antoine de Saint Exupéry

Conduite d'une réunion : les clés d'une animation efficace



Sommaire

Référence : RH9

Objectifs

Disposer d'outils méthodologiques pour améliorer l'efficacité des réunions à conduire
Comprendre comment obtenir l'implication des participants pour exploiter la richesse du groupe et garantir des résultats concrets
Appréhender la gestion des comportements difficiles et les situations délicates en réunion

Intervenant(s)

Personnes compétentes en psychologie et sociologie, expérimentées dans la gestion des ressources humaines, l'analyse des organisations et la communication interne

Moyens pédagogiques

Exposés
Exercices filmés
Mise en pratique de simulations de réunions

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Évaluation des mises en situation

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Notions de base en communication au sein d'un groupe
Préparer la réunion
Gérer le déroulement de la réunion
Gérer le groupe
S'adapter aux spécificités des réunions à distance
Mise en situation de tenue de réunions

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Comprendre les attitudes, identifier les fonctions, les rôles et statuts de chacun des participants
Connaitre les émotions du groupe

Les points clés de la préparation

Définir le sujet et les objectifs
Choix des modes d'animation, des outils et des supports
Se mettre en condition, choix de sa posture d'animateur

Les points clés de la réunion

Présenter les sujets et objectifs de la réunion
Lancer la discussion, utiliser les différents questionnements
Faire progresser la réunion, recentrer la discussion, gérer le déroulement du temps
Conclure

Les points clés de la gestion du groupe

Gérer les conflits
Comprendre les points de vue, stimuler et calmer le débat

Les points clés d'une réunion à distance

Gérer l'organisation matérielle
Connaitre les règles du jeu

Durée : 2 jours

Nombre d'heures : 14 h

Horaires : 9 h à 12 h
13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Toute personne qui anime ou participe à des réunions ou groupes de travail, quel qu'en soit le contexte

Prérequis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

Nombre de places : 12 en présentiel

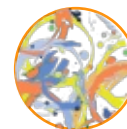
Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Non

Tarif¹ : 1050,00 € H.T.

AtysCeo

2, allée du grand Coquille
45800 SAINT JEAN DE BRAYE
contact@atysceo.fr
09 53 99 03 04



Objectifs

Améliorer sa communication en situation de réalisation d'inspection
Avoir des clés en situation professionnelle pour désamorcer les conflits

Intervenant(s)

Personnes expérimentées en communication, dans la fonction d'inspecteur et de formateur d'inspecteur

Moyens pédagogiques

Exposés
Exercices filmés
Mise en pratique de simulations d'entretiens

Documentation remise et ressources pour le participant

Support de formation
Évaluation des mises en situation

Programme de la formation

Accueil des participants
Présentation des objectifs
Analyse des attentes des participants

Contexte des contrôles et inspections et des enjeux de communication
Inventaire des risques et des priorités au cours d'une inspection
Les principes de la prévention
Les principes de la gestion du conflit
L'importance et les clés de la communication

Évaluation et bilan des acquis
Analyse de l'atteinte des objectifs

Points clés de la formation

Du contexte de l'inspection vers la dimension relationnelle et ses enjeux de communication
Mise en évidence des différents enjeux relationnels des inspections à partir de l'analyse des témoignages des personnes présentes
S'appuyer sur des faits concrets et non sur les opinions
Faire le point avec les participants sur les risques et les classer
Comment gérer les étapes de l'inspection et la prévention des risques de pression ou de conflit
Détecter l'échec de la prévention et gérer la crise
Rappels de communication
Mise en situation

Durée : 1 jour

Nombre d'heures : 7 h

Horaires : 9 h à 12 h
13 h 30 min à 17 h 30 min

Public : Inspecteur, contrôleur

Toute personne impliquée dans une entreprise, une installation, un établissement susceptible d'être inspectée
Personne acteur de la prise en compte des risques psychosociaux

Prérequis : Aucun, en dehors de ceux liés au public visé

Accueil des personnes en situation de handicap :

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, contactez notre Référent Handicap

Nombre de places : 12 en présentiel

Lieu : Paris ou Orléans

Distanciel : Non

Tarif¹ : 550,00 € H.T.



« Sans solidarité, performances ni durables ni honorables »

François Proust

Formations Qualifiantes

Auditeur interne - Responsable de système de management - Responsable métrologie



Qu'est-ce que le parcours de qualification ?

Vous exercez ou vous allez exercer une fonction de

- responsable de système de management (responsable qualité, responsable QSE, animateur du système de management, etc.),
- auditeur interne,
- responsable métrologie,

et vous souhaitez valoriser vos compétences par une reconnaissance de votre qualification.

Nous vous proposons un parcours de qualification individualisé basé sur :

- un parcours de formation,
- une valorisation de votre expérience par vous même et votre(s) entreprise(s),
- une évaluation de vos compétences :
 - > au regard de critères objectifs,
 - > par une commission indépendante,
 - > au cours d'un examen basé sur des tests de compétences et une présentation de votre parcours au sein de votre(s) entreprise(s) (document écrit, présentation orale).

Cette reconnaissance vous donne accès au réseau de compétences, réseau de personnes qualifiées pour une durée de 3 ans, que nous animons (rencontres annuelles, veille, suivi individuel, etc.).

Pour plus de renseignements, demandez la plaquette



Nos formations valorisables au titre du parcours de qualification

Responsable de système de management
(responsable qualité, responsable QSE, animateur du système de management, etc.)



Connaissances des référentiels de système de management	Une ou plusieurs formations du type SM1 - SM2 - SM5 - SM8	2 jours
---	---	---------

Perfectionnement sur le déploiement d'un système de management	Une ou plusieurs formations du type SM15	1 à 3 jours
--	--	-------------

Perfectionnement sur sa pratique et sa posture de responsable de système de management	Une ou plusieurs formations du type RH9	1 à 3 jours
--	---	-------------

Pour plus de renseignements, nous consulter :

AtysCeo

2, allée du grand Coquille
45800 SAINT JEAN DE BRAYE
contact@atysceo.fr
09 53 99 03 04

Nos formations valorisables au titre du parcours de qualification

Auditeur interne



Connaissances des référentiels de système de management	Une ou plusieurs formations du type SM1 - SM2 - SM5 - SM8	2 jours
---	---	---------

Devenir un auditeur interne	SM 23 ou SM 24	2 jours
-----------------------------	----------------	---------

Perfectionnement de ses pratiques d'auditeur	SM 25	3 jours
	Supervision(s) par un auditeur expérimenté	Option

Pour plus de renseignements, nous consulter :

AtysCeo

2, allée du grand Coquille
45800 SAINT JEAN DE BRAYE
contact@atysceo.fr
09 53 99 03 04

Nos formations valorisables au titre du parcours de qualification

Responsable métrologie



Connaissances de base pour mettre en œuvre la fonction métrologie	MT 1	2 jours
Connaissances approfondies en métrologie : l'évaluation des incertitudes en étalonnage	MT 2	2 jours
Connaissances approfondies en métrologie : métrologie spécifique d'au moins une grandeur physique	MT 5, MT 6, MT 7	2 à 8 jours

Pour plus de renseignements, nous consulter :

AtysCeo

2, allée du grand Coquille
45800 SAINT JEAN DE BRAYE
contact@atysceo.fr
09 53 99 03 04

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

A retourner au Responsable du
centre de formation
2 allée du grand Coquille
45800 SAINT JEAN DE BRAYE
contact@atysceo.fr

Intitulé(s) de la formation :

Référence :

Dates : Durée :

Lieu de la formation : vos préférences Paris Orléans

Si proposée au catalogue : distancielle demandée OUI NON

INSCRIPTION

Raison sociale : Statut de particulier

Adresse de correspondance :

Responsable à contacter le cas échéant :

Numéro de téléphone :

Adresse de messagerie :

FACTURATION

Raison sociale :

Adresse de correspondance :

Prise en charge par un organisme gestionnaire de fonds ? OUI NON

Organisme

Adresse de correspondance :

Cachet de l'entreprise

J'ai pris connaissance des « Conditions Générales de Vente et Modalités d'Inscription » du centre de formation.
L'inscription sera validée à réception du règlement ou de l'accord de prise en charge des coûts de formation comprenant :

- La participation à la formation,
- Les supports de formation

Prénom NOM :
Date :
Signature :

AtysCeo organisme de formation professionnelle de la S.A.R.L. **bluVento**, enregistrée sous le N° 24 45 03124 45 auprès du Préfet de la région Centre Val de Loire et inscrite sur la Liste Publique des Organismes de formation (Article L.6351-7-1 du Code du Travail) consultable sur <https://www.data.gouv.fr>.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE MODALITÉS D'INSCRIPTION

Inscription

Pour des raisons pédagogiques, le nombre de participants est volontairement limité. Il est donc conseillé de s'inscrire dans les meilleurs délais. Une option peut être prise par téléphone ou courrier électronique, avant transmission de la demande d'inscription.

AtysCeo accuse réception de la demande d'inscription, auprès de l'employeur et/ou auprès du stagiaire, et établit soit la convention de formation prévue à l'article L6353-1 du code du travail, soit le contrat de formation prévu à l'article Article L6353-3 du code du travail.

L'inscription ne devient définitive qu'à la réception d'une confirmation écrite d'acceptation de la convention de formation ou du contrat de formation, ainsi que du règlement de l'éventuel acompte qui ne pourra excéder 30 % du montant hors taxe.

Dans le cas d'une prise en charge par un organisme financeur, la réception de l'accord de prise en charge peut conditionner l'inscription définitive.

AtysCeo accuse réception de la demande d'inscription, auprès de l'employeur et/ou auprès du stagiaire.

AtysCeo se réserve le droit d'annuler la formation avec un préavis de quinze jours si elle ne pouvait pas se dérouler dans des conditions pédagogiques optimales minimum.

Toute annulation d'une inscription du fait du client doit être confirmée par écrit (courrier ou courrier électronique). Si une annulation intervient moins de quinze jours calendaires avant la date de début de la session de formation,

AtysCeo remboursera, en cas de versement d'un acompte, les sommes qu'il n'aura pas réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de ladite action, en cas de force majeure reconnue (Article L6353-7 du code du travail). Dans les autres cas, AtysCeo se réserve la possibilité de ne verser aucune indemnité.

En cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'organisme de formation ou d'abandon d'une session par le stagiaire, pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, AtysCeo se réserve la possibilité de facturer l'ensemble de la prestation.

Toute entreprise ou organisme a la possibilité jusqu'à la veille d'un stage de remplacer un stagiaire défaillant par un autre en prévenant immédiatement par téléphone (09 53 99 03 04), ou par messagerie (contact@atysceo.fr)

Frais de Participation

Les tarifs comprennent les frais d'enseignement et la documentation pédagogique qui sera remise au début du stage à chaque participant.

Les tarifs sont indiqués hors taxes et sont à majorer de la TVA (taux de 20 %). Une remise est appliquée à une entreprise qui inscrit plusieurs stagiaires à une même session de formation (20 % pour le 2^e inscrit, 30 % pour le 3^e inscrit, etc).

Certificat de réalisation

À l'issue de la formation, un certificat de réalisation est établi et transmis selon les modalités fixées lors de l'inscription.

Protection des données à caractère personnel

Le traitement des données à caractère personnel est nécessaire pour l'exécution du contrat liant AtysCeo et le client, et/ou pour l'intérêt légitime d'AtysCeo.

Conformément à la réglementation européenne en vigueur, le client dispose de droits d'accès, de rectification, d'effacement, de retrait de consentement, de limitation de traitement, d'opposition au traitement et de portabilité concernant ses données. Le client est toutefois informé qu'en cas d'usage de son droit d'effacement desdites données, d'opposition ou de limitation du traitement avant le terme de la relation contractuelle, la prestation de formation ou d'information ne pourra pas être exécutée correctement.

Toute requête de toute personne physique, relativement au traitement de données à caractère personnel doit être adressée à l'attention du Délégué à la protection des données personnelles à l'adresse de messagerie suivante : contact@atysceo.fr ou auprès de la CNIL ou de toute autre autorité compétente.

Satisfaction client – Réclamations

Toute remarque, réclamation émanant d'un client sera prise en compte par AtysCeo. Un formulaire de réclamation est disponible sur www.atysceo.fr

Facturation et modalités de règlement

Une facture est adressée à l'entreprise, à l'organisme, au stagiaire et/ ou à l'organisme gestionnaire des fonds de formation.

Le règlement est à effectuer dans les 30 jours à réception de la facture, par chèque ou par virement.

bluaVento - CM SAINT JEAN DE BRAYE

IBAN : FR76 1 027 8374 8200 01 09 3930 1 57

BIC:CMCIFR2A

Litiges

Le contrat est régi par la loi française. Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable les litiges relatifs à l'exécution de la prestation.

À défaut d'accord amiable, le Tribunal de Commerce d'Orléans sera seul compétent.

AtysCeo organisme de formation professionnelle de la S.A.R.L. **bluaVento**, enregistrée sous le N° 24 45 03124 45 auprès du Préfet de la région Centre Val de Loire et inscrite sur la Liste Publique des Organismes de formation (Article L.6351-7-1 du Code du travail) consultable sur <https://www.data.gouv.fr>.